

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и  
межкультурная коммуникация

Агранат Ю.В., канд.  
пед. наук



11.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Иностранный язык**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): канд.фил.наук, доцент, Никитина М.А.;к.п.н., доцент, Резанова Н.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от 11.05.2022г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:  
Протокол от 17.06.2021г. №4а

г. Хабаровск  
2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины **Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **22 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	792	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	350	зачёты (семестр) 1, 2, 3, 4, 5, 6
самостоятельная работа	406	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 5/6		18 5/6		17 5/6		17		17 5/6		16 5/6		17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	336	336
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14
В том числе инт.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	140	140
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	336	336
Контактная работа	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	350	350
Сам. работа	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	406	406
Часы на контроль														36	36	36
Итого	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	144	144	792	792

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного (English for General Purposes), академического и профессионального общения (English for Specific Purposes). Дифференциация лексики по сферам применения: общепотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая по широкому и узкому профилю специальности. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Стилистика. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных ситуациях академического, официального и профессионального общения. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере академической и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.15
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Школьная программа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>
Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
<b>Уметь:</b>
Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>
Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

**ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности**

<b>Знать:</b>
Основы коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
<b>Уметь:</b>
Осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
<b>Владеть:</b>
Практическими навыками осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1 семестр</b>						
1.1	Диагностическое тестирование /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.2	Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Давайте познакомимся. Описание людей, их персональных качеств, способностей. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.3	Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного (English for General Purposes), академического и профессионального общения (English for Specific Purposes). Дифференциация лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая по широкому и узкому профилю специальности. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Фонетический и артикуляционный строй языка. Основные понятия морфологии, синтаксиса. Слово и словосочетание. Что делает людей разными. Личные качества. Функции глаголов to be & to have /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.4	Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Разные профессии требуют различные особенности характера. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.5	Стилистика. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Студенческая жизнь. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	2	
1.6	Университеты мира. Исторические заметки. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	2	
1.7	Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Сравнительная характеристика университетов России и зарубежных стран. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	4	работа в малых группах

1.8	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных ситуациях академического, официального и профессионального общения. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация. Гарвардский университет. Изменение истории образования. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	2	
1.9	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере академической и профессиональной коммуникации. ДВГУПС: настоящее, прошлое, будущее. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	4	работа в малых группах
1.10	Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности. Пример учебной программы и описание ваших дисциплин. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.11	Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, эссе, деловое письмо. Учебные навыки самооценки. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.12	Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности. Общие советы по обучению. Степени сравнения прилагательных. обороты there be. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.13	Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.14	Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного (English for General Purposes), академического и профессионального общения (English for Specific Purposes). Дифференциация лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая по широкому и узкому профилю специальности. Методы изучения английского языка. /Пр/	1	4	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.15	Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Continuous tense. /Пр/	1	2	УК-4 ОПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Сасостоятельная работа</b>							
2.1	Написание эссе /Ср/	1	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.2	Творческий проект /Ср/	1	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	

2.3	Подготовку к зачету /Ср/	1	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Контроль</b>							
3.1	/Зачёт/	1	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. 2 семестр</b>							
4.1	Тема 1. Английский язык в современном мире /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.2	Функциональные сферы употребления изученных ранее грамматических явлений. История и особенности английского языка. Сферы использования. Британский и американский варианты английского языка. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.3	Идиомы и разговорный язык. Язык политкорректности. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.4	Тема 2. Дипломатия и международные отношения. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.5	История дипломатии. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.6	Народная дипломатия. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.7	Особенности дипломатической карьеры. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.8	Выдающиеся дипломаты и политические деятели. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.9	Государственная служба. /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.10	Роль госслужбы в США. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	

4.11	Поступление на госслужбу США /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
4.12	Роль госслужбы в Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
4.13	Поступление на госслужбу Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
4.14	Основные функции госслужащих. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
4.15	Сильные и слабые стороны госслужбы Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
4.16	Круглый стол - Сильные и слабые стороны госслужбы Великобритании. /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>							
5.1	Написание эссе /Ср/	2	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.2	Творческий проект /Ср/	2	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.3	Подготовка к зачету /Ср/	2	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 6. Контроль</b>							
6.1	/Зачёт/	2	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 7. 3 семестр</b>							
7.1	Лидерство. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.2	Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений. Ведущие политические деятели и дипломаты. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	



7.3	Примеры дипломатического гения в Великобритании. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
7.4	Примеры дипломатического гения в США. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
7.5	Примеры дипломатического гения в России /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.6	Качества, необходимые лидеру. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
7.7	Стиль руководства. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
7.8	Биографии политических деятелей. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.9	Выдающиеся дипломаты и политики истории и современности. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
7.10	Суффиксы имен существительных, прилагательных. Значение префиксов. Реалии страны преподаваемого языка. Межкультурная коммуникация. Азы ораторского искусства. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.11	Ораторское искусство /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.12	Красноречие /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.13	Риторика. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.14	Основные правила подготовки публичного выступления. /Пр/	3	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.15	Основные правила подготовки публичного выступления /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.16	Подготовка публичного выступления. /Пр/	3	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
7.17	зачетное занятие /Зачёт/	3	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 8. Самостоятельная работа</b>						

8.1	Написание эссе /Ср/	3	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.2	Творческий проект. /Ср/	3	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 9. Контроль</b>							
9.1	/Зачёт/	3	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 10. семестр 4</b>							
10.1	Реалии страны преподаваемого языка. Средство массовой информации. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.2	Виды СМИ. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
10.3	Пресса Великобритании и США. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
10.4	Язык газетных заголовков. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
10.5	Радио и ТВ. ВВС. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
10.6	Электронные СМИ. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.7	Формирование общественного мнения. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
10.8	Круглый стол - "газеты или интернет" /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
10.9	Государственная политика и управление государством. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах

10.10	Формы правления. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
10.11	Конституционная монархия /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
10.12	Парламентское правление. /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
10.13	Круглый стол - "преимущества и недостатки различных форм правления" /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
10.14	Политические партии и партийная система Великобритании /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
10.15	Политические партии и партийная система США. /Пр/	4	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
10.16	Доклады по теме /Пр/	4	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 11. Самостоятельная работа</b>							
11.1	Написание эссе /Ср/	4	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
11.2	Творческий проект /Ср/	4	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
11.3	Подготовка к зачету /Ср/	4	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 12. Контроль</b>							
12.1	/Зачёт/	4	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 13. 5 семестр</b>							
13.1	Война и мир. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
13.2	Письменный перевод. Последовательный перевод. Роль дипломатии в решении военных конфликтов. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	

13.3	Причины возникновения военных конфликтов. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
13.4	Типы военных конфликтов. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.5	Проблема борьбы с терроризмом. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
13.6	Цели и средства современного терроризма, террористические организации. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
13.7	Международная борьба с терроризмом. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.8	Ядерный фактор в международных отношениях. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
13.9	Проблема ограничения и сокращения оружия массового уничтожения. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
13.10	Мировое развитие. Международные отношения. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.11	Влияние глобализации. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
13.12	Развивающиеся страны и проблема СЕВЕР - ЮГ. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
13.13	Происхождение термина "третий мир". Столкновение цивилизаций. /Пр/	5	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
13.14	Проблема обеспечения гражданских прав и прав человека /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
13.15	Социальные и этнические проблемы в странах изучаемого языка. /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
13.16	Круглый стол - социальные и этнические проблемы /Пр/	5	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
13.17	зачетное занятие /Зачёт/	5	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 14. Самостоятельная работа</b>							

14.1	Написание эссе /Ср/	5	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
14.2	Творческий проект /Ср/	5	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
14.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 15. Контроль</b>							
15.1	/Зачёт/	5	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 16. 6 семестр</b>							
16.1	Международные организации. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
16.2	Устное аннотирование фономатериалов по общественно-политической тематике. Чтение текстов по специальности. Грамматические конструкции в связной устной и письменной речи. НАТО и ООН. Цели, задачи, структура. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
16.3	Роль ООН в современном мире. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
16.4	Структура ООН /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
16.5	Совбез ООН /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
16.6	Права человека /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
16.7	Всемирная декларация человеческих прав. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
16.8	Неправительственные организации. Международная амнистия. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
16.9	Глобализация - исторические аспекты. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах

16.10	Проблемы глобализации /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
16.11	Ролевая игра - "Глобализация - за и против" /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
16.12	Международные экономические и финансовые организации.МВФ /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
16.13	Всемирный банк /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
16.14	ВТО. /Пр/	6	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
16.15	Европейский союз. /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
16.16	Большая 20-ка. Участие России в работе БРИКС и "большой двадцатки" /Пр/	6	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
16.17	зачетное занятие /Зачёт/	6	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 17. Самостоятельная работа</b>							
17.1	Написание эссе /Ср/	6	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
17.2	Творческий проект /Ср/	6	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
17.3	Подготовка к зачету /Ср/	6	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 18. Контроль</b>							
18.1	/Зачёт/	6	0	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 19. 7 семестр</b>							
19.1	Внутриполитическая жизнь России. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

19.2	Тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов. Профессиональный перевод. Письменный перевод профессиональных текстов. Лингвистические особенности дипломатического текста. Стилистические требования к дипломатическим документам. Государственное устройство РФ. Политические партии. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.3	Президентские выборы, проведение реформ. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
19.4	Страны СНГ. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
19.5	Основные политические партии Великобритании. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.6	Основные политические партии США. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
19.7	Институт президентства и президентские выборы в США. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.8	Внешняя политика России. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
19.9	Участие России в работе международных организаций. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
19.10	Роль Росси в современном мире. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
19.11	Круглый стол - Роль Росси в современном мире. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
19.12	Подготовка к экзамену. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
19.13	Усиление национальной безопасности. /Пр/	7	2	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	работа в малых группах
19.14	Экономика и сфера экономических интересов РФ. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
19.15	Принципы внешней политики РФ. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	

19.16	Региональные аспекты внешней политики. /Пр/	7	4	УК-4 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	2	
<b>Раздел 20. Самостоятельная работа</b>							
20.1	Написание эссе /Ср/	7	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
20.2	Творческий проект /Ср/	7	25	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
20.3	Подготовка к экзамену /Ср/	7	8	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 21. Контроль</b>							
21.1	/Экзамен/	7	36	УК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Селифонова Е. Д.	English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения»	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274</a>
Л1.2	Тагирова Т.Н., Гречаник О.В.	English for freshmen. Английский для первокурсников. Часть 1.: учеб. пособие : в 2-х ч.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пиввуева Ю.В.	Уроки английского языка. К учебнику "English Grammar in Use" Р. Мерфи. Для продолжающих обучение: учеб. пособие	Москва: ЭКСМО, 2009,
Л2.2	Eastwood John	Oxford Practice Grammar with answers	New York: Oxford University Press, 2002,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Murphy R.	Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English. With answers	Нью-Йорк: Cambridge University Press, 1998,
Л3.2	Салова Т.Н.	Фразовые глаголы. Phrasal Verbs: Метод. указания по грамматике англ. яз.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,
Л3.3	Алексеева В.В.	Чтение как речевая коммуникация: практикум для иностр. студентов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л3.4	Немтинова О.С.	Наш университет: Методическое пособие по развитию устной речи 2-е издание, дополненное и переработанное	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.5	Салова Т.Н.	Изучаем англоязычную культуру. Developing cultural understanding: Метод. указания по англ. яз. для студ. 1-2 курсов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
--

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
316	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лингфонный кабинет.	комплект учебной мебели, доска, стенды, доска меловая. проектор, интерактивная доска, TV, аудио-видео проигрыватели, ПК

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

#### Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы студентов предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории для проведения консультаций; учебную и методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной, поисковой и творческой деятельности студентов.

Работа с научной, учебной и справочной литературой

В процессе работы с литературой студенту рекомендуется делать записи в виде простого или развернутого плана;

составлять аннотации, тезисы или перечень основных вопросов; обращать внимание на примеры, иллюстрирующие и поясняющие использование того или иного явления или правила (making notes while reading).

Подготовка к зачёту / экзамену

При подготовке к зачету или экзамену студенту необходимо ориентироваться на рекомендованную основную и дополнительную литературу (учебники и учебные пособия), теоретический и практический материал занятий, образовательные Интернет-ресурсы, вопросы к зачету / экзамену, методические указания по освоению дисциплины, изложенные в программе. Основное условие успешной сдачи зачета / экзамена – это тщательное повторение изученного материала, ликвидация возможных пробелов, посещение консультаций по дисциплине, самостоятельное выполнение всех рекомендованных преподавателем практических заданий, рациональное распределение времени, отведенного на подготовку к зачету / экзамену.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Учебный процесс может быть организован с использованием ЭИОС университета и цифровой среды (различных электронных платформ и ресурсов, включая электронную почту, видеосвязь, google-class и т.д.). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием; текущий контроль и промежуточная аттестация студентов также осуществляются с применением ДОТ.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Практические работы проводятся в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

1. Для успешного освоения содержания курса иностранного языка следует использовать учебную и дополнительную литературу, а также литературу для самостоятельной работы с целью совершенствования речевых навыков и умений в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). На основе данных учебных материалов совершенствуются, расширяются и углубляются необходимые знания и умения в области фонетики, лексики и грамматики. Совершенствование владения грамматическим материалом (морфология, синтаксис, словообразование, сочетаемость слов), а также активное усвоение наиболее употребительной научно-профессиональной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в процессе письменного и устного перевода с иностранного языка на русский язык.

2. В целях достижения научно - профессиональной направленности устной речи, умения и навыки говорения и аудирования развиваются во взаимодействии с умениями и навыками чтения.

3. Для успешного устного монологического общения следует:

- составить план и выбрать стратегию сообщения, доклада или презентации;
- поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватных стилистических средств (пояснения,

определения, аргументация, выводы, оценка явлений).

4. Для успешного устного диалогического общения следует:

- соблюдать правила речевого этикета в ситуациях диалогического общения;
- вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм. Это могут быть вопросы, согласие, несогласие, возражения, сравнения, противопоставления, просьбы и т.д;
- аргументировано выразить свою точку зрения.

5. Для составления продуктивного письма следует:

- логично и аргументировано излагать свои мысли;
- соблюдать стилистические особенности;
- соблюдать орфографические и морально-этические нормы.

6. Для эффективного чтения следует:

- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом предложении;
- определять структурно-семантическое ядро предложения;
- выделять основные мысли и факты текста;
- находить логические связи, исключать избыточную информацию;
- тренировать темп чтения про себя к следующему уровню: для ознакомительного чтения с охватом содержания на 70% – 500 печатных знаков в минуту; для просмотрового чтения – 1 000 печатных знаков в минуту.

7. При устном и письменном переводе студент должен:

- использовать эквивалент и аналог, переводческие трансформации;
- прибегать к контекстуальным заменам;
- различать многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, значения интернациональных слов в родном и иностранном языке и т.д.;
- адекватно передавать смысл научно-технического текста с соблюдением норм родного языка;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики либо выбирая слова для использования в тексте в соответствии с передаваемым содержанием.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.